



Huishoudelijk Reglement

Algemeen

Art 1. De Vlaamse Onafhankelijke Ruiters, afgekort “VOR” genaamd, is aangesloten bij de Vlaamse Liga Paardensport als provinciale groepering. Zij erkent de K.B.R.S.F. als officieel Belgisch organisme dat door het Belgisch Olympisch en Interfederaal comité (B.O.I.C.) wordt erkend.

Art 2. De Raad van Bestuur van de VOR zal waken over de naleving van haar statuten en gegevens in haar huishoudelijk reglement en dit door al haar leden, sportbeoefenaars, eigenaars van paarden en door alle personen met een officiële functie belast tijdens haar wedstrijden.

Art 3. Voor zover zij voldoen aan de voorwaarden tot het inrichten van een Provinciale VOR-wedstrijd van het huidig huishoudelijk reglement, is ieder aangesloten lid of elk aangesloten toetredend lid gemachtigd een Provinciale VOR- wedstrijd in te richten.

Art 4. Door hun lidmaatschap verbinden alle leden zich ertoe, zonder enig voorbehoud, zich neer te leggen bij de beslissingen van de Raad van Bestuur, in zoverre deze de inhoud van de statuten, en van het huishoudelijk reglement niet te buiten gaan.

Leden

De VOR omvat:

Art 5.1 Leden: Zijn de clubs met rechtspersoonlijkheid, competitief lid van de Vlaamse Liga Paardensport, welke tijdens een periode van drie jaar voorafgaand aan de toetreding en tijdens de ganse duur van het lidmaatschap eveneens gedurende de drie voorafgaande jaren een officiële wedstrijd van minimaal provinciaal niveau in eender welke discipline van de paardensport hebben georganiseerd.

Art 5.2 Toegetreden leden: Clubs welke niet voldoen aan de in Art 5.1 gestelde voorwaarden om lid van de vereniging te worden en natuurlijke personen die een band hebben met de vereniging kunnen, mits goedkeuring door de Raad van bestuur, als toegetreden lid worden beschouwd. Alle gelicentieerde ruiters, aangesloten bij een in art 5.1 beschreven lid van de VOR, zijn toegetreden lid van de V.O.R.

De natuurlijke personen welke wensen als toegetreden lid deel uit te maken van de VOR dienen hun jaarlijks lidgeld te betalen voor 20 januari.

Art 5.3 Ereleden: Worden als erelid erkend, natuurlijke personen welke door hun steun, know-how, actieve medewerking of bewezen diensten, hebben bijgedragen tot verbetering of bevordering van het verenigingsleven. Natuurlijke personen welke in aanmerking komen om

de titel van erelid te dragen kunnen door de leden worden voorgesteld aan de Raad van bestuur. De Raad van bestuur kan deze voorgestelde personen als erelid aanvaarden bij gewone meerderheid der stemmen. Deze titel kan op elk moment door de Raad van Bestuur herroepen worden.

Vergaderingen Raad van Bestuur

Art 6. In principe zetelt de Raad van Bestuur éénmaal per maand.

De secretaris-generaal zorgt ervoor dat de leden van de Raad van Bestuur tijdig uitgenodigd worden. Hij zorgt tevens voor de agenda.

Er wordt een proces-verbaal opgesteld van elke vergadering. De goedkeuring hiervan vormt een agendapunt voor de volgende vergadering.

Art 7. De Raad van bestuur staat in voor de behandeling van de lopende zaken, waakt over de goede werking van de vereniging en de subprovinciale verenigingen bij hun eigen vereniging aangesloten.

De Raad van bestuur kan alle handelingen van beheer en beschikking verrichten van welke aard ook welke voor het verwezenlijken van het doel van de vereniging noodzakelijk of dienstig zijn mits deze niet conform de wet of de statuten tot de uitsluitende bevoegdheid van de algemene vergadering behoren.

Alle beslissingen van de Raad van Bestuur worden genomen bij gewone meerderheid van stemmen.

Het Bestuur

Art 8.

A – De leden van de Raad van Bestuur kiezen jaarlijks hun voorzitter. Dit dient te gebeuren binnen de acht dagen na de jaarlijkse algemene vergadering.

Indien bij de eerste stembeurt geen enkele kandidaat de meerderheid der stemmen haalt, zal een tweede stembeurt gehouden worden waarin slechts de twee kandidaten weerhouden worden met de meeste stemmen in de eerste ronde.

B – Bij aanvaarding van de functie zal de voorzitter het dagelijks bestuur samenstellen volgens de volgende regels:

- alle leden van de Raad van bestuur maken van rechtswege deel uit van het dagelijks bestuur.
- De voorzitter benoemt de mandatarissen voor andere functies indien hij dit nodig acht.

C - Indien de voorzitter tussen de leden van de Raad van Bestuur niet de personen vindt om de functies van bestuursleden in het dagelijks bestuur uit te oefenen, kan hij derden vragen deze functie waar te nemen. Deze derden worden dan bestuursleden met stemrecht tijdens de bestuursvergaderingen. Evenwel hebben zij geen stemrecht tijdens de vergaderingen van de Raad van Bestuur. Zij mogen evenwel deze vergaderingen bijwonen.

D - Indien een bestuurslid zou tekortkomen in de uitoefening van zijn functie, kan de voorzitter dit bestuurslid ontzetten uit zijn functie en vervangen door een ander lid van de Raad van Bestuur of een derde.

E - Indien in de loop van het jaar een bestuurslid ontslag zou nemen of om een of andere reden de door hem aanvaarde functie niet verder zou kunnen uitvoeren, zal hij de voorzitter hiervan in kennis stellen. Voor de vervanging van de mandataris zal dezelfde procedure gevolgd worden als voor de aanstelling.

F - Indien niet onmiddellijk een andere mandataris voor de vrijgekomen functie wordt gevonden, zal de voorzitter of een der ondervoorzitters deze functie tijdelijk waarnemen.

G – In geval de voorzitter zelf om een of andere reden zijn functie niet verder zou kunnen uitoefenen, zal deze functie tijdelijk waargenomen worden door één der beide ondervoorzitters.

H – Bij afwezigheid van de voorzitter wordt het Dagelijks Bestuur en de Raad van Bestuur voorgezeten door de secretaris-generaal, bij diens afwezigheid door de ‘eerste’ ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door de ‘tweede’ ondervoorzitter, bij diens afwezigheid door het oudste aanwezige lid.

I – De voorzitter houdt toezicht op de goede werking van de vereniging in het algemeen en op de uitvoering van de verschillende functies binnen het bestuur in het bijzonder.

Hij vertegenwoordigt of laat de vereniging vertegenwoordigen op alle officiële vergaderingen van de Vlaamse Liga Paardensport en de K.B.R.S.F. Hij is de representatieve persoon van de vereniging.

J - De 1^{ste} Ondervoorzitter neemt, bij afwezigheid van de voorzitter, diens functie waar.

K – De secretaris-generaal is belast met het voorbereiden en het bijeenroepen van de vergaderingen en het opmaken van de agenda. Hij zorgt ervoor dat van elke vergadering een proces-verbaal opgemaakt wordt.

Hij staat de voorzitter bij in zijn administratieve taak.

L – De schatbewaarder brengt op iedere vergadering van de raad van bestuur verslag uit over de financiële toestand van de vereniging. Hij is verantwoordelijk voor alle financiële verrichtingen. Hij is eveneens verantwoordelijk voor het opstellen van de jaarrekeningen.

Hij bezit alle bevoegdheid om zijn functie nuttig te kunnen uitvoeren.

M – Elk lid, minstens 18 jaar oud, van een bij de VLP aangesloten lid van de VOR, alsook de toegetreden leden van minstens 18 jaar oud, kunnen zich kandidaat stellen voor de Raad van Bestuur. Kandidaturen dienen ten laatste op 31 december toe te komen op het secretariaat.

De Sportieve Commissies

Art 9.

- A- Het doel van de sportieve commissies is de belangen van hun discipline te behartigen.
- B- Per officiële discipline kan een commissie opgericht worden.
- C- Iedere commissie zal bestaan uit minimaal 3 en maximaal 7 personen.
- D- Elk lid, minstens 18 jaar oud, van een bij de VLP aangesloten lid van de VOR, alsook de toegetreden leden van minstens 18 jaar oud kunnen zich kandidaat stellen voor één van de sportieve commissies. Kandidaturen dienen ten laatste op 31 december toe te komen op ons secretariaat.
- E- De leden van de sportieve commissie worden benoemd door de Raad van bestuur tijdens de eerste vergadering na de jaarlijkse algemene vergadering voor een periode van 3 jaar. Het mandaat van de aangestelde commissieleden vangt aan na deze vergadering. Geen enkel mandaat mag de drie jaar overschrijden, behoudens herbenoeming. De raad van bestuur voorziet in het behoud of de vervanging van de commissieleden in functie.
- F- De leden van iedere commissie kiezen hun voorzitter volgens dezelfde procedure als beschreven in art 8 A.
- G- In principe vergaderen de commissies éénmaal per maand. Er wordt een proces-verbaal opgesteld van elke vergadering. De goedkeuring van de inhoud van genoemd proces-verbaal zal een agendapunt vormen van de volgende vergadering.
- H- Per commissie wordt één persoon afgevaardigd naar het dagelijks bestuur. De afgevaardigde leden worden dan bestuursleden met stemrecht tijdens de bestuursvergaderingen. Evenwel hebben deze leden geen stemrecht op de vergaderingen van de Raad van bestuur. Voorstellen, budgetaanvragen enz... dienen ter goedkeuring te worden voorgelegd aan de Raad van Bestuur.

Algemene Vergadering.

Art 10. Het doel, tijdstip en bevoegdheden van de jaarlijkse algemene vergadering is opgenomen in de statuten.

Sportieve kalenders

Art 11. Elke sportieve commissie is verantwoordelijk voor het opmaken van de kalender voor zijn discipline. Zij zal hiervoor een kalendervergadering organiseren na afloop van het huidige seizoen en **voor 31 december** van het jaar voorafgaand aan het nieuwe wedstrijdseizoen.

- A- De aanvragen tot het bekomen van een officiële wedstrijd dienen schriftelijk op het V.O.R. secretariaat toe te komen op de datum die aan alle geïnteresseerden zal medegedeeld worden via ons officiële tijdschrift en of website.
- B- Ieder jaar wordt tijdens de maand oktober of november de integrale tekst bekend gemaakt van de “Voorwaarden tot het inrichten van een provinciale VOR-wedstrijd” Gezien deze tekst jaarlijks wijzigingen kan ondergaan, stellen wij, dat de laatst verschenen tekst dient aanzien als integraal deel uitmakend van het huidig huishoudelijk reglement.
- C- Eenzelfde organisator mag één of meerdere data aanvragen. Hij dient zijn voorkeurdatum op te geven indien hij meerdere wedstrijden toegewezen krijgt. Organisatoren welke in de afgelopen 3 wedstrijdseizoenen (2006 – 2007 – 2008) 2 of 3 officiële VOR-jumpings met voorkeurdatum hebben ingericht op jaarlijks overeenkomstige data, hebben tijdens de kalendervergadering voorrang op dezelfde overeenkomstige datum of officiële feestdag in 2009: Pasen, Hemelvaart, Pinksteren, 1 mei, 21 juli en 15 augustus.
- D- Volgorde van behandeling: kandidaturen voor kampioenschappen en bekens zullen door de springcommissie beoordeeld worden en al dan niet geaccepteerd. De geaccepteerde kandidaturen voor het inrichten van de gebruikelijke kampioenschappen en de VOR-beker zullen als eerste op de kalendervergadering behandeld worden. Vervolgens worden de overige wedstrijddata behandeld. Indien zich meerdere kandidaten melden voor eenzelfde wedstrijddatum, en er geen sprake is van een voorkeurdatum, zal de kalendervergadering, indien noodzakelijk uitsluitel brengen. Organisatoren welke hierdoor op de door hen aangevraagde datum geen wedstrijd toegewezen gekregen hebben mogen een andere openstaande datum aanvragen. Hierna kunnen de niet-voorkeurdatum behandeld worden.
- E- Indien voor een of meerdere kampioenschappen en/ of bekens geen kandidaturen zijn ontvangen bij het sluiten van de aanvraagperiode, zal een oproep hiertoe gedaan worden tijdens de kalendervergadering. De springcommissie zal de kandidaat-inrichters informeren of zij al dan niet in aanmerking komen voor een van deze wedstrijden.
- F- In de loop van het jaar mag de sportieve commissie de kalender aanvullen en de vrijgebleven data toewijzen aan leden die hierom verzoeken.
- G- Indien een wedstrijd afgelast wordt, zal door de inrichter een boete van 500 € dienen betaald te worden.

Gedragcode officiëlen

Art 12.

1-Kledij

- a. De Officiëlen zullen bij voorkeur in sobere tinten gekleed zijn. Een mantelpak, een broekpak of een hemdjurk voor de dames. Voor de heren een blauwe blazer met grijze broek of een donker kostuum zijn aangewezen.
- b. Bij uitzonderlijk warm weer kan de voorzitter van de terreinjury, op verzoek van de deelnemers, en mits goedkeuring van de inrichter, uitzonderlijk toelating geven om zonder vest te rijden. Het F.E.I. reglement terzake dient dan geëerbiedigd te worden. In dit geval mogen ook de rechters hun vest uitlaten.
- c. Sweaters, jeans, T shirts, dikke pull-overs enz worden niet gedragen als men een officiële functie uitoefent.

2-Algemeen

- a. Alle officiëlen dienen tenminste één uur voor aanvang van de wedstrijd aanwezig te zijn.
- b. Stewarding in de paddock dient ononderbroken te geschieden met minimaal één steward, ook tussen de proeven en dit vanaf een half uur voor het begin van de eerste proef van de dag tot na de laatste prijsuitreiking. De steward dient steeds te wachten op aflossing in de paddock volgens het schema van de voorzitter van de jury.
- c. Er worden op de jurytoren geen alcoholische dranken gebruikt.
- d. Mogen de functie van rechter NIET vervullen:
 - iedere persoon met een mogelijk belangenconflict
 - de eigenaar van een paard dat deelneemt aan de proef
 - een deelnemer aan de proef
 - een ploegleider waarvan de ploegleden deelnemen aan de proef
 - de trainer van deelnemers aan de proef
 - de technisch afgevaardigde, de parcoursbouwer en de leden van de beroepsjury die werden aangeduid voor de wedstrijd.
- e. De voorzitter van de jury ziet er op toe dat deze gedragscode, evenals alle reglementeringen, correct worden toegepast. Officiëlen die zich niet houden aan deze gedragscode, dienen te worden vermeld op het wedstrijdverslag, en kunnen ter verantwoording worden geroepen door de springcommissie.
- f. De Raad van Bestuur van de VOR is ten allen tijde bevoegd passende maatregelen te nemen indien officiëlen zich niet schikken naar dit Huishoudelijk Reglement.

Vergunningen en immatriculaties

Art 13. Om te kunnen deelnemen aan officiële provinciale wedstrijden, dient men in het bezit te zijn van een **GELDIGE VLP** licentie en in orde te zijn met al zijn financiële verplichtingen aan zowel V.O.R., V.L.P. als K.B.R.S.F.

Art 14. Om te kunnen deelnemen aan officiële provinciale wedstrijden dient **elk paard** geregistreerd te zijn bij de K.B.R.S.F.

Dopingcontrole

Art 15. Het onderzoek naar verboden producten en de controles op medicatie worden uitgevoerd volgens de technische bepalingen van het algemeen reglement en dierengeneeskundig reglement van de FEI en het Nationaal dierengeneeskundig reglement die alleen van toepassing zijn in deze materie. Voor controles en eventuele sancties wordt verwezen naar de procedure en reglementen van de VLP.

De raad van bestuur (bekrachtigd door de algemene vergadering) draagt de tuchtrechterlijke bevoegdheden over aan de disciplinaire commissie VLP.

Allerlei

Art 16. Elk geval dat niet voorzien is in de statuten, of in elk van kracht zijnde reglement, dient beslecht te worden door toepassing van de statuten en reglementen van de K.B.R.S.F. via de VLP.

Art 17. Alle leden, toetredende leden en leden van de aangesloten clubs dienen zich te schikken naar de statuten en alle van kracht zijnde reglementen

Art 18. Zoals ieder jaar verschijnt voor aanvang van het seizoen "Mededeling aan alle ruiters" in ons officiële tijdschrift en of website. Deze tekst maakt integraal deel uit van het huishoudelijk reglement.

Goedgekeurd door de Raad van bestuur op 08/12/2008